

【請求書の記載例】

国東市職員措置請求書

国東市長（又は 委員会、職員）に関する措置請求の要旨

1 請求の要旨

- ・だれが（請求の対象となる執行機関・職員）、いつ、どのような財務会計上の行為又は怠る事実があるのか。また、行うことが予測されるのか。
- ・その行為又は怠る事実は、どのような理由で違法又は不当なのか。
- ・その行為又は怠る事実により、国東市にどのような損害が生じているのか。あるいは、生じるおそれがあるのか。
- ・その行為又は怠る事実について、国東市にどのような措置をとることを求めるのか。

（上記の事項が明らかとなるように記載してください）

2 請求者

住 所 国東市

職 業

氏 名 （ 自 署 ）

⑩

上記のとおり地方自治法第242条第1項の規定により別紙事実証明書を添え必要な措置を請求します。

平成 年 月 日

大分県国東市代表監査委員
監査委員

様
様

備考 氏名は自署（視覚障がい者の方が、公職選挙法施行令別表第1に定める点字で自己の氏名を記載することを含む。）してください。

縦書きでも構いません。

国東市職員措置請求書

国東市職員に関する措置請求の要旨

1 請求の要旨

[]

2 請求者

住 所 国東市

職 業

氏 名

⑩

上記のとおり地方自治法第242条第1項の規定により別紙事実証明書を添え必要な措置を請求します。

年 月 日

大分県国東市代表監査委員
監査委員

様
様

氏名は自署（視覚障がい者の方が、公職選挙法施行令別表第1に定める点字で自己の氏名を記載することを含む。）すること。

縦書きでも構いません。